



**MUNICIPIO DE MEDELLÍN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE**

**Aprobada por Resolución No. 16173 del 27 de Noviembre de 2002**

**DANE: 105001012165. NIT: 811.021.005-9**

**“Formamos ciudadanos competentes para el estudio, el trabajo y la vida en comunidad”**

**ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO NÚMERO 001  
(Febrero 6 de 2015)**

Por medio del cual se modifica el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes, SIEPE, de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE del Municipio de Medellín.

El Consejo DIRECTIVO de la Institución Educativa Guadalupe, en uso de sus facultades y en especial las conferidas por el Decreto 1860 de 1994 en su Artículo 24 y el Decreto 1290 de 2009, y:

**CONSIDERANDO:**

1. Que el Decreto 1290 de 2009 estableció los lineamientos generales y específicos para los procesos de Evaluación y Promoción de los estudiantes a partir del año 2010.
2. Que atendiendo las recomendaciones de la Secretaría de Educación y la Comunidad Educativa en general, se han observado los pasos y procedimientos requeridos para la modificación del Sistema institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes, SIEPE.
3. Que corresponde al Consejo Académico proponer y definir las modificaciones del Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes, SIEPE, de acuerdo con la estructura y requerimientos señalados específicamente en el Artículo 4° del Decreto 1290 de 2009.
4. Que después de estudiar las propuestas allegadas al Consejo Académico, en sesión del 8 de Enero de 2014, según consta en las Actas del Consejo Académico N° \_\_\_\_ del 8 y 15 de Enero de 2015, este Consejo adopta la modificación oficial al SIEPE y en consecuencia,

**ACUERDA:**

**CAPÍTULO UNO  
DEFINICIÓN Y PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

**ARTÍCULO 1. HORIZONTE INSTITUCIONAL.**

**Carrera 42B No. 95 A – 23 Teléfonos: 521 13 53 – 521 12 82 Fax: 5 21 13 53  
www.leguadalupe.edu.co  
[le.villagualupe@medellin.gov.co](mailto:le.villagualupe@medellin.gov.co) - [leguadalupe@gmail.com](mailto:leguadalupe@gmail.com)  
Medellín - Colombia**



## **1. La Misión:**

La I.E. Guadalupe es una Institución de carácter oficial inclusiva, comprometida con la formación de ciudadanos competentes, preparados para el trabajo productivo y la producción intelectual, líderes en la solución concertada de los problemas sociales de su comunidad y con capacidad para aportar a la construcción de una sociedad más justa, pacífica y tolerante.

## **2. La Visión:**

Para el Año 2018, la Institución Educativa Guadalupe será reconocida como una de las Instituciones Educativas del Núcleo 914 de la Ciudad de Medellín, comprometida con la formación de ciudadanos competentes para el estudio, el trabajo y la vida en comunidad.

## **3. Los Valores Institucionales:**

- **La responsabilidad:** Promovemos la formación de personas sensibles y comprometidas con la solución de los problemas sociales de sus comunidades.
- **La Comunicación:** La unión no se consigue sin comunicación.
- **El respeto:** Compartimos los espacios de la ciudad, la vida en comunidad y las actividades escolares en un ambiente de diálogo sincero que promueve el intercambio de conocimientos y experiencias.
- **La Creatividad:** Como elemento dinamizador del aprendizaje.
- **La tolerancia:** Reconocemos la importancia de aceptar las ideas, creencias o prácticas de los demás aun cuando sean diferentes o contrarias a las nuestras.
- **El trabajo:** La voluntad y las ganas de trabajar para alcanzar los objetivos.
- **Trabajo en equipo:** Fundamenta nuestro lema para construir un futuro mejor.
- **La solidaridad:** Sentimos como propios los problemas de los otros y trabajamos en equipo para la búsqueda de soluciones.
- **Unidad:** Somos un solo equipo que luchamos por salir adelante.
- **La honestidad:** Acogemos la cultura de la legalidad mediante prácticas que promueven la decencia, la justicia, la honradez y la rectitud en nuestras acciones.

## **4. Las Políticas Institucionales:**

- El conocimiento de las necesidades sociales de los estudiantes es necesario para lograr aprendizajes significativos.
- El respeto por las personas y sus ideas promueve el diálogo sincero, permite el intercambio de conocimientos y experiencias, facilita la convivencia entre los miembros de la comunidad educativa y educa en el respeto por la diferencia.
- El servicio educativo que ofrecemos debe permitir la permanencia de los estudiantes en la Institución, disminuir los porcentajes de reprobación y garantizar que los estudiantes puedan emplear sus conocimientos en la solución de problemas personales, académicos, laborales y vivenciales.

Todos los miembros de la comunidad educativa deben conocer, participar y comprometerse con sus acciones a trabajar en equipo para contribuir con la implementación de los planes de mejoramiento institucional.



## **ARTÍCULO 2: DEFINICIÓN DE EVALUACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

En la Institución Educativa Guadalupe, la evaluación para valorar el nivel de desempeño de los estudiantes tiene el propósito de mejorar la calidad del servicio educativo que ofrecemos; la evaluación se entiende como un proceso permanente y objetivo, continuo e integral. En la práctica educativa, consideramos la evaluación como una instancia que retroalimenta continuamente los procesos pedagógicos interviniendo en todas sus fases; es decir, en la evaluación de las necesidades de los alumnos, el diseño curricular, en la evaluación de los materiales de enseñanza y del profesorado, la institución y la evaluación de los resultados. En definitiva, para nosotros, la evaluación tiene sentido cuando mejora los procesos educativos, no cuando sirve como mecanismo de poder para excluir, señalar, controlar o castigar. Creemos en una evaluación para ganadores, no para perdedores.

## **ARTÍCULO 3: PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

Son propósitos de la evaluación educativa en el ámbito institucional:

1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.
2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.
4. Determinar la promoción del estudiante.
5. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

## **CAPÍTULO DOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

## **ARTÍCULO 4: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.**

Con el propósito de lograr que la evaluación sea un proceso permanente y objetivo que permita valorar el nivel de desempeño de los estudiantes, en la I.E. Guadalupe se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

1. Evaluar atendiendo tanto a los procesos como a los resultados.
2. Evaluar valorando la solución creativa de los problemas más que las respuestas mecánicas.
3. Evaluar favoreciendo la comprensión significativa de los conceptos más que la memorización de datos, definiciones o fórmulas.
4. Evaluar los avances en el aprendizaje de los estudiantes como una consecuencia directa de las estrategias didácticas empleadas por el docente.
5. Evaluar los desempeños de los estudiantes de acuerdo con sus características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje.



6. Evaluar utilizando instrumentos variados, válidos, confiables y prácticos para obtener información del desempeño de los estudiantes desde diferentes fuentes para emitir juicios objetivos.
7. Evaluar de acuerdo con criterios, indicadores y objetivos propuestos y conocidos por los estudiantes con anterioridad.
8. Evaluar para garantizar la calidad y el mejoramiento de los procesos educativos.
9. Evaluar de manera respetuosa y sin prejuzgar, atendiendo a las condiciones objetivas de los procesos educativos.
10. Evaluar las actividades de los estudiantes teniendo en cuenta las condiciones particulares, brindando posibilidades, como en los programas flexibles (aceleración del aprendizaje, procesos básicos y aula de Apoyo).
11. Evaluar para promover el desarrollo integral del estudiante, estimulando la autonomía, el conocimiento de sí mismo, la crítica constructiva y la capacidad de análisis.

## **ARTÍCULO 5: CRITERIOS DE PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES.**

El Consejo Académico integrado por:

1. El Rector y los Coordinadores, en calidad de directivos docentes.
2. Los Docentes jefes de área como representantes de cada una de las áreas que sirve la Institución.
3. Docentes representantes de los programas educativos especiales.
4. 2 representantes de los docentes de la Básica Primaria.
5. Auxiliar administrativa (o) quien actuará en calidad de Secretaria (o).

El Consejo Académico conformará una Comisión de seguimiento por áreas que estará conformada por los docentes de cada área, el coordinador respectivo, dos estudiantes y dos padres de familia; las cuales tendrán el fin de evaluar el desempeño de los estudiantes, analizar los resultados académicos en el período académico correspondiente y proponer estrategias de mejoramiento; de igual manera, planearán las actividades de recuperación e informarán al Consejo académico para q este las tenga en cuenta en la elaboración de planes de mejoramiento del rendimiento y desempeño académicos.

Los estudiantes no serán promovidos cuando al finalizar el año escolar se encuentren en una o varias de las siguientes situaciones:

- A. En los grados 3º, 5º, 7º, 9º y 11º obtener un desempeño bajo en una o más áreas
- B. En los grados 1º, 2º, 4º, 6º, 8º y 10º obtener un desempeño bajo en dos o más áreas
- C. Presentar una inasistencia injustificada igual o superior al 25% de las actividades académicas durante el año escolar.

Los estudiantes podrán ser “Promovidos con felicitaciones” cuando aprueben todas las áreas”, o ser “Promovidos con recomendaciones” cuando hayan reprobado un área en los grados 1º, 2º, 4º, 6º, 8º y 10º. Los estudiantes “No Promovidos” al grado siguiente, tendrán



garantizado el cupo para que continúen con su proceso formativo y se adoptarán estrategias para facilitar su promoción durante el siguiente año lectivo, a excepción de:

- Las faltas que contemple el Manual de Convivencia.
- La Institución procurará garantizar la permanencia de los estudiantes en la misma, sin embargo, esta dependerá del desempeño del estudiante en las diferentes competencias tanto académicas como comportamentales.

Parágrafo 1: Para la promoción de los estudiantes en el grado once, además de haber aprobado todas las áreas, será necesario haber cumplido con otros requisitos previos como:

- 50 horas de Estudios Constitucionales (Ley 107 de 1994).
- Servicio social estudiantil. (Resolución 4210 de 1996).

Parágrafo 2: En el caso de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales que han sido debidamente evaluados por tener una discapacidad física o mental se les garantizará su permanencia en el sistema educativo, de acuerdo con el Decreto 366 de Febrero 9 de 2009, Capítulo 1, Artículo 2 y se tendrán en cuenta los antecedentes médicos o los informes de profesionales especializados para decidir la promoción del estudiante al grado siguiente.

Parágrafo 3: El Grado Preescolar se evalúa y promueve de conformidad con el Artículo 10 del Decreto 2247 de 1997 sobre Educación Preescolar; es decir, no se repreeba.

Parágrafo 4: La articulación a la Educación Media (“Media técnica”) se tendrá en cuentas como un área dentro del plan de estudios para efectos de promoción de los estudiantes.

## **ARTÍCULO 6: LA PROMOCIÓN ANTICIPADA.**

Con base en los Informes de las Comisión de seguimiento por áreas, el Consejo Académico considerará para la promoción anticipada durante el primer período académico del año escolar, previo consentimiento de los padres de familia o acudientes, a los estudiantes que se encuentren en una de las siguientes condiciones:

1. Los estudiantes que estén repitiendo un grado. (Directiva Ministerial 29 de 2010).

Cumpliendo con lo siguiente:

- El estudiante a través de su padre de familia, debe manifestar por escrito al Coordinador de su Sede, el interés de ser promovido anticipadamente.
- En las fechas programadas por la Institución, el estudiante debe presentar las ACTIVIDADES DE APOYO de las áreas que reprobó al finalizar el año.  
Las ACTIVIDADES DE APOYO constarán de:
  - Taller escrito que tendrá un valor del 40%.
  - Sustentación del taller y/o evaluación que tendrá un valor del 60%.



- La nota mínima de aprobación será de 3.0 (DESEMPEÑO BÁSICO).
- Para que el estudiante sea candidato a ser promovido anticipadamente debe “recuperar” todas las áreas que reprobó al finalizar el año lectivo en los grados 3º, 5º, 7º, 9º y 11º y en los grados 1º, 2º, 4º, 6º, 8º y 10º no podrá quedar con desempeño bajo en más de un área de las “perdidas” el año anterior.

**Parágrafo 1.** Este proceso, no es válido para estudiantes que desertaron al finalizar el año lectivo, es decir, que no volvieron a clases injustificadamente.

2. Los estudiantes con capacidades excepcionales.
3. Los estudiantes que demuestren un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursan.

**Parágrafo 2.** Validar sus conocimientos a través de pruebas especializadas en cada área. Este parágrafo aplica para los numerales 2 y 3 del presente Artículo.

La decisión será consignada en el acta del Consejo Directivo y si es positiva en el registro escolar del estudiante.

### **Parágrafo 3. ESTRATEGIAS DE NIVELACIÓN PARA ESTUDIANTES QUE SON PROMOVIDOS ANTICIPADAMENTE EN EL PRIMER PERÍODO ACADÉMICO:**

1. Citar al padre de familia y estudiante a firmar un compromiso, donde el estudiante se comprometa a presentar las actividades de nivelación para el primer período.
2. Los docentes del grado que es promovido, se encargarán de entregar al padre de familia y estudiante una guía resumen de los temas vistos en el primer período, con sus respectivos talleres a desarrollar.
3. Las actividades de nivelación constarán de:
  - Taller escrito que tendrá un valor del 40%.
  - Sustentación del taller y/o evaluación. Tendrá un valor del 60%.
4. Si el estudiante no presenta las actividades de nivelación en las diferentes áreas, tendrá Desempeño Bajo en cada una de las áreas en el respectivo período.
5. Las actividades de nivelación deberán ser presentadas dos semanas después de comunicarle al padre de familia y estudiante de la promoción anticipada.

**Parágrafo 4.** La decisión de promoción anticipada por Consejo Académico, deberá ser aprobada por el Consejo Directivo y expedir su Resolución Rectoral.



## CAPÍTULO TRES

### LA ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL

#### ARTÍCULO 7: ESCALA DE VALORACION INSTITUCIONAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.

Para efectos de la Valoración de los estudiantes en cada Área o Asignatura del Plan de Estudios, se establece la siguiente escala numérica, con su correspondiente equivalencia en la escala de valoración nacional:

Escala Institucional	Equivalencia Nacional
De 4.6 a 5.0	Desempeño Superior
De 4.0 a 4.5	Desempeño Alto
De 3.0 a 3.9	Desempeño Básico
De 0.0 a 2.9	Desempeño Bajo

Excepto en el “área” Articulación Media Técnica con el SENA, en la cual el desempeño básico, tiene como nota mínima 3,5, basados en la circular 059, de agosto de 2014.

#### ARTÍCULO 8: EVALUACIÓN EN EL SISTEMA DE NOTAS MASTER 2000.

Se adoptó el siguiente modelo de evaluación e ingreso de notas para los estudiantes:

**Seguimiento** (Trabajos, talleres, exámenes, “quizes”, tareas, participación, entre otros).

**Examen de período.**

**Autoevaluación**

Cualquier evento evaluativo deberá estar enmarcado en estos elementos y tendrá igual valor porcentual dentro de la calificación del período.

**LA AUTOEVALUACIÓN** Tiene como uno de sus principales fines que los estudiantes tomen la responsabilidad de monitorearse a sí mismos y hacer juicios acerca de los aspectos de su propio aprendizaje. Una autoevaluación constructiva requiere que los estudiantes reflexionen acerca de lo que ellos están aprendiendo en una gran variedad de formas. Igualmente, ubica a los estudiantes en una posición donde estos puedan reconocer sus fortalezas y debilidades



y sean capaces de hacer planes para un mejoramiento futuro. Así, también implica que los alumnos se responsabilicen de mejorar su propio proceso y sean consecuentes de cómo esto impacta en su propio aprendizaje y en el desempeño de sus compañeros de equipo en las tareas colaborativas.

**Los aspectos específicos que contemplará la autoevaluación serán:**

- Participación en clase.
- Cumplimiento de tareas.
- Trabajo en equipo.
- Disposición para las actividades de clase.

**ARTÍCULO 9: DEFINICIÓN PARA CADA VALORACIÓN DE DESEMPEÑO.**

En la Institución Educativa Guadalupe, los juicios valorativos se definen de acuerdo con la evaluación integral del estudiante en sus desempeños cognitivo, personal y social en cada área o asignatura de acuerdo con los siguientes criterios:

**DESEMPEÑO SUPERIOR (Corresponde a la valoración de desempeños entre 4.6 y 5.0):**

Se puede considerar con desempeño superior al estudiante que de manera consciente y voluntaria:

En lo cognitivo, comprende y aplica de manera destacada y oportuna los conceptos, métodos, técnicas y procedimientos específicos del área o asignatura y los relaciona con hechos y acontecimientos de la vida cotidiana. De igual manera, demuestra su capacidad para resolver situaciones problemáticas de forma creativa.

En lo personal, demuestra avances significativos en el desarrollo de valores personales y sociales como el liderazgo, la responsabilidad, la cooperación, el respeto y la tolerancia. Así mismo, posee hábitos de estudio y habilidades físicas y mentales que favorecen el crecimiento del estudiante y del grupo.

En lo social, posee habilidades comunicativas que le permiten relacionarse de manera eficaz con otras personas de la comunidad educativa para compartir experiencias y conocimientos de manera propositiva.

**DESEMPEÑO ALTO (Corresponde a la valoración de desempeños entre 4.0 y 4.5):**

Se puede considerar con desempeño alto al estudiante que de manera autónoma:

En lo cognitivo, comprende y aplica los conceptos, métodos, técnicas y procedimientos específicos del área o asignatura. De igual manera, está en capacidad de resolver situaciones problemáticas.



En lo personal, logra avances constantes en el desarrollo de valores personales y sociales como el liderazgo, la responsabilidad, la cooperación, el respeto y la tolerancia. Así mismo, demuestra hábitos de estudio y habilidades físicas y mentales que favorecen su desarrollo individual.

En lo social, posee habilidades comunicativas para compartir experiencias y conocimientos ante el grupo.

## **DESEMPEÑO BÁSICO (Corresponde a la valoración de desempeños entre 3.0 y 3.9):**

Se puede considerar con desempeño básico al estudiante que con un acompañamiento constante:

En lo cognitivo, comprende los conceptos, métodos, técnicas y procedimientos específicos del área o asignatura mediante ayuda adicional o con alguna dificultad.

En lo personal, logra algunos avances en el desarrollo de valores personales y sociales como el liderazgo, la responsabilidad, la cooperación, el respeto y la tolerancia mediante el acompañamiento permanente del docente. Así mismo, posee hábitos y habilidades físicas y mentales que le permiten alcanzar desempeños aceptables.

En lo social, posee las habilidades comunicativas necesarias para compartir experiencias y conocimientos con algunos miembros del grupo.

**DESEMPEÑO BAJO (Corresponde a la valoración de desempeños entre 0.0 y 2.9):**

Se puede considerar con desempeño bajo al estudiante que a pesar de las estrategias de apoyo empleadas:

En lo cognitivo, demuestra poca o ninguna comprensión de los conceptos, métodos, técnicas y procedimientos específicos del área o asignatura.

En lo personal, aun con el acompañamiento permanente del docente, se evidencian escasos avances en el desarrollo de sus valores personales y sociales como el liderazgo, la responsabilidad, la cooperación, el respeto y la tolerancia. Así mismo, sus hábitos de estudio y sus habilidades físicas y mentales le impiden alcanzar los desempeños aceptables.

En lo social, presenta carencias en sus habilidades comunicativas al compartir experiencias y conocimientos.



## CAPÍTULO CUATRO

### ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO EN EL SIEPE

#### ARTÍCULO 10: ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.

Para valorar integralmente los avances en el proceso de enseñanza y aprendizaje, al evaluar los desempeños de los estudiantes el docente tendrá en cuenta las siguientes estrategias:

1. Informará de manera previa y con claridad al estudiante sobre los logros, objetivos, competencias, contenidos e instrumentos de evaluación correspondientes a cada tema, unidad o período académico.
2. Desarrollará el proceso evaluativo teniendo en cuenta la evaluación diagnóstica, la evaluación de análisis del proceso y la evaluación de productos.
3. Analizará las circunstancias y condiciones del contexto escolar y extraescolar que inciden en el desempeño del estudiante.
4. Observará el desempeño, las aptitudes y las actitudes de los estudiantes mediante la aplicación de diferentes instrumentos de evaluación.
5. Estimulará en los estudiantes el aprendizaje reflexivo, crítico y autónomo de manera que pueda aplicarlo en su vida cotidiana.
6. Promoverá la autoevaluación como un mecanismo adecuado para lograr que los estudiantes se responsabilicen de sus propios procesos de aprendizaje.

#### ARTICULO 11: ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.

Las acciones de seguimiento que se emplearán para mejorar el desempeño de los estudiantes son:

1. A mediados de cada período académico, el Director de Grupo entregará un “Informe Verbal Parcial de Notas” y citará a una “Reunión de Alerta” a los padres de los estudiantes que al momento presenten dificultades académicas en una o más áreas.
2. En cada período académico, el docente entregará al Coordinador de la Sede o Jornada, un “Informe Académico” que contenga los porcentajes de aprobación por grupos en las áreas o asignaturas que sirve. De igual manera, una interpretación de los avances y dificultades presentados en el desempeño de los estudiantes y una descripción detallada de las estrategias de apoyo empleadas para resolver las situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes. Este “Informe Académico” será analizado en las Comisiones de seguimiento por áreas para realizar observaciones y recomendaciones a las diferentes instancias de la

Institución educativa.

3. Al finalizar cada período académico, las Comisiones de seguimiento por áreas convocadas por los coordinadores analizarán los casos de los estudiantes con desempeños bajos en una o más áreas para hacer las recomendaciones sobre las “Actividades de Recuperación”. Al iniciar el siguiente período académico, se destinará parte de la jornada escolar para realizar la “Semana de Recuperación” con los estudiantes que presentaron un desempeño bajo o básico en una o varias áreas. En el último período académico, se destinará la semana previa a la finalización de clases para las “Actividades de Recuperación”. Durante la semana final del año lectivo se realizarán las actividades Finales de Recuperación con el fin de que los estudiantes tengan una última posibilidad de superar las insuficiencias académicas presentadas a lo largo del año. La calificación obtenida será la definitiva del año o del período “recuperado”, según el caso, siempre que sea superior a la obtenida regularmente.

## **ARTÍCULO 12: ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.**

Tanto durante el período académico como en la “Semana de Recuperación” para resolver las situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes se podrá emplear estrategias como:

1. El Trabajo colaborativo para promover procesos de aprendizaje donde los miembros del equipo tengan un objetivo común y trabajen en conjunto para alcanzarlo. Esto les permitirá compartir experiencias, conocimientos y habilidades.
2. Búsqueda, selección e intercambio de información en la Internet como parte del proceso de aprendizaje y para realizar tareas específicas, elaborar documentos, usar materiales de referencia y para producir ideas alternativas de solución a los problemas.
3. Actividades de retroalimentación por medio de la evaluación entre pares mediante procedimientos que incorporen la participación activa del grupo en la autoevaluación del estudiante.
4. La utilización de instrumentos de evaluación variados, alternativos, creativos y prácticos que contemplen las características personales, intereses y estilos de aprendizaje del estudiante.
5. Las tutorías a los estudiantes con situaciones pedagógicas pendientes mediante “Grupos de apoyo” conformados por estudiantes aventajados de los grados 10º y 11º que los acompañen en la realización de tareas, el desarrollo de actividades escolares, la adquisición de hábitos de estudio y la superación de dificultades académicas.



## **ARTÍCULO 13: LAS ACCIONES PARA QUE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS CUMPLAN LOS PROCESOS DEL SIEPE.**

### **ACCIONES DEL RECTOR**

1. Liderar con los coordinadores y docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
2. Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del SIEPE.
3. Orientar la socialización del SIEPE a estudiantes y padres de familia.
4. Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.
5. Presentar el SIEPE a los órganos del gobierno escolar (Consejo Académico y Directivo).
6. Definir y adoptar el SIEPE como componente del PEI.
7. Convocar y presidir el Consejo Académico para decidir la promoción de los estudiantes.

### **ACCIONES DE LOS COORDINADORES**

1. Liderar con los docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
2. Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del SIEPE.
3. Orientar la socialización del SIEPE a estudiantes y padres de familia.
4. Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.
5. Convocar y presidir las “Comisiones de Evaluación” conformadas para cada conjunto de grados y presentar esta información al Consejo académico.
6. Entregar de manera oportuna al Consejo Académico los informes periódicos de evaluación y con base en ellos recomendar la promoción de los estudiantes.

### **ACCIONES DE LOS DOCENTES**

1. Estudiar y apropiarse de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
2. Participar en la formulación y elaboración del SIEPE a nivel institucional.
3. Socializar al resto de la comunidad educativa los aspectos esenciales del SIEPE.
4. Definir en los Planes de área los criterios de evaluación acordes al SIEPE institucional.
5. Entregar de manera oportuna los “Informes Académicos” a los coordinadores para que estos sean estudiados en las Comisiones de seguimiento por áreas.
6. Participar activamente en las Comisiones de seguimiento por áreas conformadas conforme a este documento.
7. Aplicar los criterios del SIEPE en su labor pedagógica y presentar a los directivos evidencias de ello.
8. Realizar Acciones Preventivas de Mejoramiento de los Desempeños de los estudiantes.



## CAPÍTULO CINCO

### PERIODICIDAD Y ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES

#### ARTÍCULO 14: PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA.

En la Institución Educativa Guadalupe, el año escolar tendrá tres períodos académicos con una duración de 13 semanas el 1º y 2º y 14 semanas el 3ro, los cuales tendrán una valoración final de 33 %, 33 % y 34 %, respectivamente y un informe final que recoge el acumulado de los tres períodos. Al finalizar cada uno de los períodos académicos, los padres de familia recibirán por escrito un “Informe Académico” donde se dará cuenta del desempeño de los estudiantes en cada una de las áreas y asignaturas mediante una valoración entre 0.0 y 5.0. La escala de valoración institucional.

Cuando el estudiante al finalizar un período académico tenga un desempeño bajo (entre 0.0 y 2.9) o un desempeño básico (entre 3.0 y 3.9) en una o varias áreas deberá realizar las actividades de Recuperación. La “Nota de Recuperación” podrá ser de 0,0 a 5,0 reemplazando la obtenida en forma regular durante el año o el período correspondiente, según el caso, siempre y cuando sea superior a esta, en ningún caso será inferior a la obtenida regularmente.

Al finalizar el año escolar, la Institución Educativa entregará a los padres de familia o acudientes un “Informe Final” en el que se computarán las notas obtenidas por el estudiante en cada uno de los tres períodos académicos, finalizados las correspondientes “semanas de recuperación” en las diferentes áreas y/o asignaturas con su correspondiente equivalencia en la escala nacional según los porcentajes establecidos y con posibilidad de revisión de las notas calculadas y posibles cambios por los docentes, garantizando de esta manera el principio de favorabilidad a los estudiantes.

#### ARTÍCULO 15: ESTRUCTURA DEL INFORME DE LOS ESTUDIANTES.

Durante el año escolar se entregarán tres “Informes Académicos” correspondientes a cada período académico y un “Informe Final”. El boletín que se entregará a los padres de familia en cada período académico y al finalizar el año escolar contendrá un “Informe del Desempeño en las Áreas y Asignaturas” con la calificación en la escala institucional para cada área o asignatura y la nota de la “Recuperación” cuando esta se haya presentado; de igual manera, se incluirá la “Apreciación del Desempeño Cognitivo, Personal y Social del estudiante”, las inasistencias acumuladas y el registro de las impuntualidades del estudiante.

## CAPÍTULO SEIS

### RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

#### ARTÍCULO 16: INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA RESOLVER RECLAMACIONES.

Cuando el estudiante o en su nombre el personero estudiantil, el padre de familia o el acudiente, consideren vulnerados sus derechos como resultado de los procesos de evaluación y promoción, la instancia indicada para resolver las reclamaciones será el Consejo Académico. El afectado o los afectados dirigirán una comunicación escrita al Consejo Académico exponiendo los hechos y las razones de su reclamación y aportando las pruebas documentales o testimoniales que apoyan su petición.

En las reuniones periódicas del Consejo Académico se analizarán estas reclamaciones y se responderá mediante comunicación escrita a los interesados sobre la decisión favorable o desfavorable a la solicitud. En caso de inconformidad del estudiante o su representante con respecto a la decisión del Consejo Académico, los afectados podrán presentar por escrito la apelación ante el Consejo Directivo como máxima autoridad en la Institución Educativa.

#### ARTÍCULO SIETE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SIEPE

#### ARTÍCULO 17: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SIEPE.

El SIEPE es una construcción continua donde participan todos los estamentos que conforman la institución y todos los diferentes órganos del Gobierno Escolar. Por lo tanto es necesario que en su discusión y mejoramiento participen el Consejo Directivo, el Consejo Académico, el Consejo de Padres, los Docentes, el Consejo Estudiantil, a través de las instancias señaladas en el Decreto 1290 de 2009.

**AL CONSEJO DIRECTIVO:** Como la máxima autoridad institucional, le corresponden, entre otras funciones, las siguientes:

1. Articulación del SIEPE con el PEI.
2. Aprobación y validación del SIEPE.

3. Garantizar que los Directivos Docentes y Docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el Sistema Institucional de Evaluación, SIEPE.
4. Atender las apelaciones de los estudiantes o sus representantes con respecto a las decisiones del Consejo Académico sobre los procesos de evaluación y promoción.

**AL CONSEJO ACADÉMICO:** Como órgano que vela por el estudio del currículo y el proceso de enseñanza y aprendizaje a nivel institucional le corresponden, entre otras, las siguientes funciones:

1. Realizar el estudio y evaluación constante del SIEPE.
2. Establecer controles que garanticen el debido proceso en la evaluación.
3. Servir de instancia decisoria sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación y la promoción.
4. Indicar el procedimiento, los estamentos y los tiempos en los que se pueden realizar las reclamaciones.
5. Garantizar a toda la comunidad el reconocimiento de los derechos al debido proceso, a la educación y a la diferencia en los ritmos de aprendizaje.

**AL CONSEJO DE PADRES** le corresponde:

1. Participar en la construcción del SIEPE.
2. Participar conjuntamente con los otros integrantes del SIEPE, en las Comisiones que se integren y convoquen para el efecto.
3. Tener participación y asistir a las Comisiones de seguimiento por áreas que se convoquen en la Institución.

**AL CONSEJO DE ESTUDIANTES** le corresponde:

1. Participar en la construcción del SIEPE.
2. Estudiar y socializar el SIEPE.
3. Nombrar sus representantes en las Comisiones de seguimiento por áreas

**AL PERSONERO** le corresponde:



1. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes, los padres o los acudientes sobre posibles afectaciones a sus derechos durante los procesos de evaluación y promoción.
2. Presentar ante el Consejo Académico, las solicitudes o peticiones que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes.
3. Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo las decisiones del Consejo Académico respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

**ARTÍCULO 18: VIGENCIA.** El presente Acuerdo rige a partir del 7 de febrero de 2015 y deroga todas las normas de carácter interno que existan a la fecha.

**ARTÍCULO 19:** Las determinaciones aquí consignadas tienen su correspondiente sustentación o exposición de motivos en las Actas N° \_\_\_\_ y \_\_\_\_ de las sesiones formales correspondientes del Consejo Académico, efectuadas el 08 y el 15, respectivamente, del mes de Enero de 2015.

**El presente acuerdo, aprobado según el acta nro. 65 del 06 de febrero de 2015.**

**FIRMA EL CONSEJO DIRECTIVO.**

---

Rector

---

Representante Docentes

---

Representante Docentes  
familia 1

---

Representante Padres de

---

Representante Padres de familia 2

---

Representante sector productivo

---

Representante de los estudiantes

---

Representante Ex alumnos

